

ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA MOVILA

DISPOZIȚIE

Privind constituirea comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru examenul de promovare în clasa organizat în data de 25 ianuarie 2021

Primarul comunei MOVILA, județul Ialomița;
Având în vedere prevederile:

- Prevederile art. 469, pct (9), art.480-481 si art. 618 alin (23) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrative
- Art.121, alin. (2), lir.a), art.122 si art. 144 din Hotararrea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici
- Ordinul 1932 din 18 decembrie 2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea si desfasurarea examenului de promovare in clasa a functionarilor publici
- referatul secretarului comunei nr.49/04.01.2022 prin care propune constituirea comisiei de examen si a comisiei de solutionare a contestatiilor pentru examenul de promovare in clasa, organizat in data de 25 ianuarie 2022

In temeiul dispozitiilor art. 155, alin. (1), lit.d) coroborat cu art. 155, alin.50, alin. 50, lit "e", precum si ale art. 196, alin. (1), lit. "b" din Ordonanta de Urgenra nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă:

a) organizarea examenului pentru promovarea în clasă, după cum urmează:

- 06 ianuarie 2022 afisare dispozitie
- 10-15 ianuarie 2022 verificare cerere și diplomă de absolvire
- 25 ianuarie 2022 , ora 10.00 – proba scrisa
- 25 ianuarie 2022, ora 14 - interviul

b) Bibliografia pentru organizarea concursului:

- Constitutia Romaniei, republicata
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
- OG nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea fondului funciar nr. 18/1991, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr.1/2000 privind reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole si celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor legii fondului funciar nr. 18/1991 si ale legii nr. 169/1997, cu modificarile si completarile ulterioare
- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordonanta nr. 33/2002 privind reglementarea eliberarii certificatelor si adeverintelor de catre autoritatile publice locale si centrale, cu modificarile si completarile ulterioare

Art.2 Se aprobă constituirea Comisiilor de examen și de soluționare a contestațiilor pentru examenul de promovare în clasă organizat în data de 25 ianuarie 2022, în următoarea componență:

a) Comisia de examen:

- Președinte – Bănău Silvia Luminița – Inspector, clasa I, grad. Superior
 - Membru – Cernat Elena – Inspector
 - Membru – Bolână Adriana Mădălina - referent
- Secretar comisie – Tudose Denisa Mihaela – secretar general UAT

b) Comisia de soluționare a contestațiilor:

- Președinte – Bănău Petre - Inspector, clasa I, grad. Superior
 - Membru – Dragomir Vasilica – inspector principal
 - Membru – Catrina Dorian – inspector
- Secretar comisie – Tudose Denisa Mihaela – secretar general UAT

Art. 3 Membrii comisiilor de examen și de soluționare a contestațiilor, care se află în incompatibilitate sau conflict de interese, potrivit prevederilor legale în vigoare, au obligația de a informa în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat să se abțină de la participarea sau luarea vreunei decizii cu privire la examen.

Art. 4 (1) Comisia de examen are următoarele atribuții principale:

- a) verifică existența cererii de înscriere la examenul de promovare în clasă, aprobată de către conducătorul autorității sau instituției publice, și transmite spre afișare secretarului comisiei lista funcționarilor publici care pot participa la examen, cu maximum 5 zile înainte de data organizării acestuia;
- b) stabilește subiectele pentru proba scrisă;
- c) stabilește planul interviului și realizează interviul;
- d) notează fiecare probă a examenului;
- e) transmite compartimentelor de resurse umane, prin secretarul comisiei de examen, rezultatele examenului, pentru a fi comunicate candidaților.

(2) Secretarul comisiei de examen are următoarele atribuții principale:

- a) veghează la respectarea procedurii de organizare și desfășurare a examenului;
- b) întocmește, redactează și semnează alături de membrii comisiei de examen întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia;
- c) asigură transmiterea rezultatelor examenului compartimentelor de resurse umane, pentru a fi comunicate candidaților;
- d) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a examenului.

Art.5 Pentru participarea la lucrările comisiei de examen și de soluționare a contestațiilor, membrii acestora , au dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul minim brut garantat în plată, stabilit conform legii.

Art.6 Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei precum și pe pagina de internet www.primariamovila.ro și comunicată prin grija secretarului general al comunei către membrii comisiilor de examen și de soluționare a contestațiilor și Instituției Prefectului Ialomița pentru controlul legalității.



PRIMAR
MIHAI VALERIU

Contrasemneză pentru legalitate
Secretar general
Tudose Denisa Mihaela